

## Zugriff auf das RUNTS

Link:

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/> bzw.

<https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome>

Für den **allerersten** Einstieg wird folgendes benötigt:

- **Spid** oder aktivierter Ausweis (CIE) des rechtlichen Vertreters
- **Digitale Unterschrift** des rechtlichen Vertreters
- Aktive **PEC-Mail** des Vereins

Für die **folgenden** Zugriffe:

Nachdem der Vorstand eingegeben wurde, kann auch jedes Vorstandsmitglied Änderungen vornehmen, Bilanz hinterlegen etc. Es benötigt in diesem Fall den Spid und die digitale Unterschrift des Vorstandsmitglieds.

## Unterlagen

Welche Unterlagen sollten bereitgehalten werden?

- **Registrierter Gründungsakt** (wenn nicht mehr verfügbar, dann eine Eigenerklärung, dass nicht mehr vorhanden)
- Aktuelles **registriertes Statut** inkl. Protokoll der Änderung
- Erklärung der Annahme des Kontrollorgans (falls ein Kontrollorgan vorhanden)
- Unbedenklichkeitserklärung des Kontrollorgans (falls ein Kontrollorgan vorhanden)

Wichtig: Alle Dokumente müssen im **Format PDF/A** hochgeladen werden.

Zusätzliche Unterlagen:

- Aufstellung der Vorstandsmitglieder mit den gesamten anagrafischen Daten
- Mitgliederregister
- Freiwilligenregister

## Informationen für die Ersteintragung

### 1. Dati principali

Dati ente

- Genaue Vereinsbezeichnung lt. Statut
- Steuernummer und oder Mwst/Nummer
- Homepage
- Telefonnummer
- Juridische Form -> **AC - Associazione**
- PEC Adresse
- Anzahl der Mitglieder (natürliche Personen)
- Datum der Gründung
- Datum der letzten Anpassung der Satzungen

#### Sede legale

- o Rechtssitz

#### Sede secondaria

- o Zweitsitz/e (wenn vorhanden)

#### Persona

- o Name, Steuernummer, Geburtsdatum und -ort der Mitglieder der Vereinsorgane (Vorstand, Kontrollorgan, Revisoren)
- o Datum Amtsübernahme der Mitglieder der Vereinsorgane
- o Angabe der Funktion der Vorstandsmitglieder (aus der Liste auszuwählen)

#### Vorstand

|      |                                |                          |
|------|--------------------------------|--------------------------|
| LER  | Legale rappresentante          | Rechtlicher Vertreter    |
| oder |                                |                          |
| PGD  | Presidente consiglio direttivo | Präsident des Vorstandes |
| MGD  | Membro consiglio direttivo     | Vorstandsmitglieder      |

#### Kontrollorgan

|     |                                     |                               |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|
| PCL | Presidente org. Controllo           | Präsident des Kontrollorgans  |
| ECL | Componente effettivo org. Controllo | Mitglieder des Kontrollorgans |
| RU  | Revisore unico                      | Einziger Revisor              |

#### Rechnungsprüfungsorgan

|     |                                |                               |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|
| PCR | Presidente dei revisori legali | Präsident der Rechnungsprüfer |
| RC  | Revisore legale                | Rechnungsprüfer               |
| SDR | Società di revisione           | Rechnungsprüfungsgesellschaft |

#### Rechnungsprüfer (freiwillig)

|     |                |                  |
|-----|----------------|------------------|
| RU  | Revisore unico | Einziger Revisor |
| SIE | Sindaco        | Revisor          |

#### Andere

|    |                             |         |
|----|-----------------------------|---------|
| 99 | Altro specificato in poteri | Anderes |
|----|-----------------------------|---------|

#### Compagine Sociale – persone non fisiche

- o Bezeichnung und Steuernummer des/der Mitgliedvereins/e
- o Mitteilung, ob der gleichen Sektion im RUNTS angehörend (affine / non affine)

#### Numero forza lavoro e volontari

- o Anzahl der angestellten/lohnabhängigen Mitarbeiter\*innen
- o Anzahl der Freiwilligen, welche im Freiwilligenregister eingetragen sind
- o Anzahl von Freiwilligen anderer Mitgliedsorganisationen die eingesetzt werden

#### Attività

- o Tätigkeit von allgemeinem Interesse (laut Klassifizierung ICNPO) -> **Siehe Tabelle 3**
- o Tätigkeit von allgemeinem Interesse (laut Art. 5 KDS und gemäß der Satzungen) -> **Siehe Tabelle 4**
- o Andere Tätigkeit (laut Art. 6 KDS)

#### Rete associativa und enti aderenti alla rete associativa

**Ist nichts einzugeben**

## 2. Ulteriori informazioni

#### Cinque per mille

**Kann nur über einen eigenen Antrag geändert werden**

Organi di amministrazione, di controllo e di revisione

- Anzahl Personen & Datum Amtsübernahme Vereinsorgane (Vorstand, Kontrollorgan, Revisoren)

**Siehe Tabelle 5**

|    |                                |               |
|----|--------------------------------|---------------|
| CO | Consiglio direttivo            | Vorstand      |
| CL | Organo di controllo collegiale | Kontrollorgan |
| RE | Organo di revisione collegiale | Rechnungsprüf |

Affiliazione / adesione Ente associativo

- Bezeichnung und Steuernummer der angehörigen Organisation  
**Wahrscheinlich ist nichts einzugeben**

Procedure in corso

- Datum der Prozedur (z.B. Auflösung, Liquidation, Streichung, Konkurs...)  
**Aktuell ist nichts einzugeben**

**Siehe Tabelle 6**

Personalità giuridica

- Eingabe Datum, Nummer und Mindestvermögen der bereits erhaltenen Rechtspersönlichkeit

Nota

- Freiwillige Angabe von Zusatzinformationen

Dati Prima Iscrizione

- Eingabe Datum, Nummer und Amt der ersten Eintragung als Volontariatsverein oder Verein zur Förderung des Gemeinwesens

### **3. Allegati -> Siehe Tabelle 7**

- **Registrierter Gründungsakt** (wenn nicht mehr verfügbar, dann eine Eigenerklärung, dass nicht mehr vorhanden)
- Aktuelles **registriertes Statut** inkl. Protokoll der Änderung
- Erklärung der Annahme des Kontrollorgans (falls ein Kontrollorgan vorhanden)
- Unbedenklichkeitserklärung des Kontrollorgans (falls ein Kontrollorgan vorhanden)

Wichtig: Alle Dokumente müssen im **Format PDF/A** hochgeladen werden.

## **Bilanzhinterlegung**

### **Für das Jahr 2021 (90 Tage nach definitiven Eintragung)**

- Bilanz 2021 nach dem Schema des Dritten Sektors gemäß DM 106/2020
- Sozialbilanz (nur für Vereine über 1 Mio. Einnahmen)
- Protokoll Bericht des Kontrollorgans (nur für Vereine mit einem Kontrollorgan)
- Protokoll Bericht des Rechnungsprüfungsorgans (nur für Vereine mit einem Rechnungsprüfungsorgan)
- Protokoll Genehmigung der Vollversammlung

### **Für die Folgejahre (bis 30.06 des Folgejahres)**

- Vergleichsbilanz (z.B. 2022-2021) nach dem Schema des Dritten Sektors gemäß DM 106/2020
- Sozialbilanz (nur für Vereine über 1 Mio. Einnahmen)
- Protokoll Bericht des Kontrollorgans (nur für Vereine mit einem Kontrollorgan)
- Protokoll Bericht des Rechnungsprüfungsorgans (nur für Vereine mit einem Rechnungsprüfungsorgan)
- Protokoll Genehmigung der Vollversammlung

Wichtig: Alle Dokumente müssen im **Format PDF/A** hochgeladen werden.

**Bilanzhinterlegung kann auch ein Wirtschaftsberater machen**

Tabelle 3

|       |   |
|-------|---|
| 1100  | Attività culturali ed artistiche  |
| 1200  | Attività sportive   |
| 1300  | Attività ricreative e di socializzazione  |
| 2100  | Istruzione primaria e secondaria  |
| 2200  | Istruzione universitaria  |
| 2300  | Istruzione professionale e degli adulti   |
| 2400  | Ricerca   |
| 3100  | Servizi ospedalieri generali e riabilitativi  |
| 3200  | Servizi per lungodegenti  |
| 3300  | Servizi psichiatrici ospedalieri e non ospedalieri  |
| 3400  | Altri servizi sanitari  |
| 4100  | Servizi di assistenza sociale (offerta di servizi reali alla collettività o a categorie di persone)   |
| 4200  | Servizi di assistenza nelle emergenze (protezione civile e assistenza a profughi e rifugiati)   |
| 4300  | Erogazione di contributi monetari e/o in natura (servizi di sostegno ai redditi e alle condizioni di vita individuale e servizi di beneficenza) |
| 5100  | Protezione dell'ambiente  |
| 5200  | Protezione degli animali  |
| 6100  | Promozione dello sviluppo economico e sociale della collettività  |
| 6200  | Tutela e sviluppo del patrimonio abitativo  |
| 6300  | Addestramento, avviamento professionale e inserimento lavorativo  |
| 7100  | Servizi di tutela e protezione dei diritti  |
| 7200  | Servizi legali  |
| 8100  | Erogazione di contributi filantropici, promozione del volontariato  |
| 8200  | Promozione del volontariato   |
| 9100  | Attività per il sostegno economico e umanitario all'estero  |
| 12100 | Altre attività non classificate altrove   |

TABELLA 4 - codici attività articolo 5 CTS

|   |   |
|---|---|
| A | Interventi e servizi sociali  |
| B | Interventi e prestazioni sanitarie  |
| C | Prestazioni socio-sanitarie   |
| D | Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa   |
| E | Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo |
| F | Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio  |
| G | Formazione universitaria e post-universitaria   |
| H | Ricerca scientifica di particolare interesse sociale  |
| I | Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo   |
| J | Radiodiffusione sonora a carattere comunitario  |
| K | Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso  |

|   |   |
|---|---|
| L | Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa   |
| M | Servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore   |
| N | Cooperazione allo sviluppo  |
| O | Attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale   |
| P | Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone  |
| Q | Alloggio sociale, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi   |
| R | Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti   |
| S | Agricoltura sociale   |
| T | Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche   |
| U | Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo  |
| V | Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata   |
| W | Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale |
| X | Cura di procedure di adozione internazionale  |
| Y | Protezione civile   |
| Z | Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata  |

TABELLA 5 - codici organi di amministrazione, controllo revisione

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| AE | Assemblea in funzione esecutiva |
| CA | Consiglio di amministrazione    |
| CC | Comitato di controllo gestione  |
| CG | Consiglio di gestione           |
| CO | Consiglio direttivo             |
| CV | Consiglio di sorveglianza       |
| DI | Comitato direttivo              |
| ES | Comitato esecutivo              |
| PA | Più amministratori              |
| AI | Organo assembleare di indirizzo |
| DL | Organo deliberativo assembleare |
| DM | Organo deliberativo intermedio  |
| OA | Organo di amministrazione       |
| CL | Organo di controllo collegiale  |
| RE | Organo di revisione collegiale  |
| GA | Organo di garanzia              |
| 99 | Altro                           |

TABELLA 6 - codici procedure in corso

|    |                       |
|----|-----------------------|
| SG | Sequestro giudiziario |
| FU | Fusione               |

|    |  |
|----|--|
| SE | Scissione                                |
| AR | Accordi di ristrutturazione dei debiti   |
| CF | Concordato                               |
| CP | Concordato preventivo                    |
| FL | Fallimento                               |
| LC | Liquidazione coatta amministrativa       |
| LG | Liquidazione giudiziarie                 |
| LV | Liquidazione volontaria                  |
| SC | Scioglimento                             |
| SA | Scioglimento per atto dell'autorità      |
| SI | Stato di insolvenza                      |
| SL | Scioglimento e liquidazione              |
| SN | Scioglimento senza messa in liquidazione |
| TR | Trasformazione                           |
| ES | Estinzione                               |
| CA | Cancellazione                            |
| 99 | Altro                                    |

TABELLA 7 - codici documenti

|     |  |
|-----|--|
| 98  | Documento ad uso interno   |
| 99  | Altro documento  |
| A00 | Attestazione / autorizzazione dell'autorità religiosa competente |
| B00 | Bilancio   |
| B03 | Situazione patrimoniale  |
| B08 | Bilancio sociale   |
| C01 | Atto costitutivo   |
| C02 | Statuto  |
| C11 | Lettera d'incarico o mandato                                     |
| D00 | Dichiarazione  |
| D10 | Comunicazione  |
| DIS | Distinta pratica   |
| E10 | Decreto del tribunale  |
| E21 | Procura  |
| E31 | Provvedimento autorità giudiziaria                               |
| E32 | Provvedimento autorità governativa                               |
| E33 | Sentenza del tribunale   |
| Q22 | Ricevuta registrazione   |
| R01 | Relazione amministratori   |
| R02 | Relazione di certificazione                                      |
| R05 | Relazione gestione   |
| R06 | Relazione sindaci  |
| V00 | Verbale  |
| R20 | Regolamento ente religioso                                       |

|     |   |
|-----|---|
| R21 | Documentazione insussistenza o irrecuperabilità |
| E35 | Provvedimento autorità tributaria               |