



AUSSERHOFER & PARTNER

VEREINSWESEN

Neuer Service: Integration des CUP in elektronischen Rechnungen ... 2

Anleitung 3

Die Inhalte dieses Rundschreibens dienen ausschließlich informativen Zwecken und stellen keine Steuer- und Rechtsberatung dar.

VEREINSWESEN

Neuer Service: Integration des CUP in elektronischen Rechnungen

Bislang bestand keine Möglichkeit, den Codice Unico di Progetto (CUP) auf einer Rechnung nachträglich einzufügen oder zu ändern. Seit dem 27. Januar 2026 ist im reservierten Bereich des Portals „Fatture e Corrispettivi“ ein neuer Webservice verfügbar, mit dem der CUP in elektronische Rechnungen eingefügt werden kann, die sich auf den Kauf von Waren oder Dienstleistungen im Rahmen öffentlicher Fördermaßnahmen beziehen und welche ab dem 01. Juni 2023 ausgestellt wurden. Der Leistungsempfänger kann den CUP nachträglich eintragen, wenn er in der Rechnung fehlt oder falsch angegeben wurde.

Dazu kann der Leistungsempfänger oder ein Bevollmächtigter (Steuer- und Wirtschaftsberater) auf den Service „Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche e dei loro duplicati informatici“ zugreifen.

Auf den folgenden beiden Seiten befindet sich eine kurze Anleitung, wie der neue Webservice funktioniert.

WICHTIG: Vereine ohne MwSt.-Nummer, die im Portal nur die eingeschränkte Rechnungsansicht nutzen können, können keinen CUP nachträglich eintragen.

Information betreffend die Übernahme des Service durch die Kanzlei

Als Kanzlei können wir diesen Service für Ihren Verein übernehmen, sofern das Portal „Fatture e Corrispettivi“ eröffnet ist und uns die Vollmacht für den Zugang vorliegt. Die Integration des CUP in elektronischen Rechnungen wird nach tatsächlichem Zeitaufwand abgerechnet.

Anleitung

Der Zugang zum Dienst erfolgt über das Portal „Fatture e Corrispettivi“. Dort ist zunächst der Menüpunkt „Fatture elettroniche e altri dati IVA“ auszuwählen und anschließend der Dienst „Integrazione CUP“ aufzurufen.

Home consultazione

Home consultazione

Si ricorda che è in vigore il divieto di fatturazione elettronica tramite SDI da parte degli operatori sanitari per le operazioni effettuate nei confronti di consumatori finali. Pertanto, per le fatture che rientrano in questa fattispecie, nell'area di consultazione i dati del cessionario/committente sono stati anonimizzati. Resta ferma la possibilità per il cedente/prestatore di consultare tutti i dati presenti nella fattura scaricando il file.

Fatture elettroniche

In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:**
[Vai a Consultazioni e download massivi](#)

- Le tue fatture emesse →
- Le tue fatture ricevute →
- Le tue FE passive messe a disposizione →
- Pagamento imposta di bollo →
- Ricerca per Sdi/file →

Dati fatture transfrontaliere

In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture verso e da operatori esteri che hai comunicato all'Agenzia delle Entrate a partire dal 1 gennaio 2019 e le fatture tax free.

- Fatture tax free →
- Fatture transfrontaliere emesse →
- Fatture transfrontaliere ricevute →
- Ricerca per Sdi/file o Crf0 →

Corrispettivi

In questa sezione puoi consultare tutti i dati dei corrispettivi che hai trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

- Invii/Aggregati giornalieri →
- Dettaglio singolo invio →

Spesometro

In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture e delle relative note di variazione, emesse e ricevute, comunicate da te o dai tuoi clienti e fornitori all'Agenzia delle Entrate con riferimento alle operazioni degli anni 2017 e 2018.

- Spesometro →

Comunicazioni

In questa sezione puoi consultare le comunicazioni che hai ricevuto o inviato all'Agenzia delle Entrate o procedere con l'integrazione del CUP in fattura.

- Comunicazioni per omessa o irregolare fatturazione →
- Integrazione CUP →**
- Liquidazioni periodiche Iva →
- Lettere di compliance →
- Comunicazioni di irregolarità →

Anschließend muss die Identifikationsnummer der elektronischen Rechnung eingegeben werden, welche unter dem Menüpunkt "Le tue fatture ricevute" abgerufen werden kann. Durch Anklicken des Links in der Spalte „Azioni“ können die bereits zugeordneten CUP-Codes eingesehen werden.

Integrazione CUP

Home consultazione Fatture elettroniche Dati fatture transfrontaliere Corrispettivi Spesometro Comunicazioni

Ricerca

Le fatture per le quali è possibile procedere con l'integrazione del codice CUP sono quelle emesse a partire dal 01/06/2023.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Identificativo Sdi/file: *

Cerca Ripulisci

Fatture individuate (1) con identificativo Sdi/file

cerca il testo nell'elenco

€ Tipo fattura	€ Tipo documento	€ Numero fattura / Documento	€ Data emissione	€ Identificativo fornitore	€ Imponibile / Importo €	€ Imposta €	€ Sdi / file	€ Fatture consegnate	€ Data ricezione	Azioni
Fattura tra privati	Fattura	5B	06/06/2025		84,00	3,36		✓	06/06/2025	⚙️

« < 1 > »

Visualizza o modifica CUP
richiedi elenco
Visualizza elenchi richiesti

Über die Schaltfläche „Inserisci CUP“ kann ein neuer CUP-Kodex eingegeben und entweder der gesamten Rechnung oder einer einzelnen Rechnungsposition zugeordnet werden. Über „Elimina CUP“ kann ein über diesen Dienst eingefügter CUP bei Bedarf gelöscht werden.

Documento n. 5B del 06/06/2025

Dettaglio

Documento inviato nel flusso con identificativo Sdi/rile 8881791 (stato Sdi/rile: Mancata consegna) posizione n.1 del 06/06/2025

Presenza visione della fattura il 06/06/2025

Tipo documento: Fattura

Stato: **Emessa**

✓ Fattura elettronica tra privati elaborata correttamente da Sdi.

Codici CUP associati alla fattura o ad una linea della fattura

Numero linea/fattura	Codice CUP	Elimina CUP
fattura	234RFV6YJB9RFJO	Elimina CUP
fattura	CUPTIMBR2222222	Elimina CUP
fattura	VALCUP13	Elimina CUP
1	ULTIMAPROVA1234	Elimina CUP
1	VALCUP12	Elimina CUP

+ Inserisci CUP

Richiedi elenco CUP

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta del documento contenente l'elenco di tutti i codici CUP associati in fase di emissione della fattura ed eventualmente inserirli o eliminarli fino al momento della richiesta. Alla pagina [Visualizza gli elenchi richiesti](#) potrai consultare l'elenco delle richieste inoltrate al sistema e scaricare in formato PDF i documenti protocollati prodotti al termine dell'elaborazione.

È possibile effettuare una nuova richiesta solo in assenza di richieste non ancora elaborate.

Richiedi elenco CUP inseriti/cancellati

Über die Schaltfläche „Richiedi elenco CUP inseriti/cancellati“ kann ein protokolliertes Dokument mit allen nachträglichen CUP-Änderungen angefordert werden.

Inserisci un nuovo CUP associato alla fattura o ad una linea della fattura

Numero linea/fattura: -- Seleziona --

Codice CUP: *

1

Salva Annulla

Alle angeforderten Übersichten sind über den Link in der Spalte „Azioni“ (Abbildung 2 vorherige Seite, grüner Pfeil) abrufbar; dort werden je Anfrage das Anforderungsdatum des PDFs, das Protokolldatum und die Protokollnummer angezeigt.

Ellecosta Veronica