

Sommario

Legislazione	2
Destinatari del provvedimento.....	3
Credito d'imposta	4
Procedura di registrazione	5
Accesso al sito.....	5
Autenticazione tramite SPID.....	6
Autorizzazione	6
Dati anagrafici azienda	8
Sessione di lavoro	8
Gestione Incaricati.....	10
Procedura di compilazione della richiesta.....	11
Dettaglio dei files da allegare	12
Controlli formali previsti.....	13
Gestione istanza	14
Cancellazione della domanda	15
Verifica ammissibilità del credito	16
Stato della richiesta	16

Legislazione

Autotrasporto merci per conto proprio

Il credito d'imposta a favore degli autotrasportatori di merci per conto proprio è stato introdotto dal decreto "Aiuti-ter" (articolo 14, comma 1, lettera a) a parziale ristoro degli aumenti dei costi del carburante. Il contributo straordinario è attribuibile nella misura massima del **28%** della spesa sostenuta nel primo trimestre del 2022 nel limite dei fondi stanziati pari a 85 milioni di euro. Le istanze potranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma a partire dalle ore 15.00 dell'**11 settembre 2023**.

Consulta il [comunicato](#) per approfondimenti.

Consulta il [tracciato](#) dei file fatture e targhe che, dopo essere stati compilati, dovranno essere caricati sulla piattaforma in formato CSV (delimitato da separatore di elenco) (*.csv).

Trasporto persone su strada

Il credito d'imposta è stato introdotto dal decreto "Aiuti-ter" a sostegno delle imprese che svolgono attività di trasporto di persone su strada. Il provvedimento legislativo ha stanziato 15 milioni di euro a favore del settore da utilizzare tramite credito d'imposta, riconosciuto nella misura massima del 12% della spesa sostenuta per acquisto di gasolio nel secondo semestre dell'anno 2022.

Le istanze per l'accesso al credito potranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma dalle ore 15.00 del 14 settembre 2023

Consulta il [comunicato](#) per approfondimenti.

Consulta il [tracciato](#) dei file fatture e targhe che, dopo essere stati compilati, dovranno essere caricati sulla piattaforma, nel formato CSV (delimitato da separatore di elenco) (*.csv).

Autotrasporto merci per conto terzi

La legge di bilancio 2023 (articolo 1, commi 503 e seguenti) ha stanziato 200 milioni di euro da destinare alle imprese di autotrasporto di merci per conto di terzi per mitigare gli effetti del caro carburanti. Il *tax credit* è riconosciuto fino a un massimo del 12% della spesa sostenuta per acquisto di gasolio nel secondo trimestre dell'anno 2022.

Le istanze per l'accesso al credito potranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma dalle ore 15.00 del 18 settembre 2023.

Consulta il [comunicato](#) per approfondimenti.

Consulta il [tracciato](#) dei file fatture e targhe che, dopo essere stati compilati, dovranno essere caricati sulla piattaforma, nel formato CSV (delimitato da separatore di elenco) (*.csv).

Destinatari del provvedimento

- **Autotrasporto merci per conto proprio**

I soggetti destinatari della misura (Decreto direttoriale 195 del 7/08/23) sono le imprese con sede legale o stabile organizzazione in Italia che effettuano le attività di trasporto indicate all'articolo 24 -ter, comma 2, lettera a), numero 2) del d.lgs. 504/1995, con **veicoli di categoria euro V o superiore**, di massa complessiva pari o superiore a **7,5 tonnellate**.

Tali imprese possono usufruire di un credito d'imposta nella misura massima del 28% della spesa sostenuta nel primo trimestre dell'anno 2022, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, per l'acquisto del gasolio utilizzato per la trazione dei predetti veicoli, comprovato mediante le relative fatture d'acquisto (articolo 14 comma 1 lett. a) del D.L. 144/2022 e successive modificazioni).

- **Trasporto persone su strada**

I soggetti destinatari della misura (Decreto direttoriale 196 del 8/08/23) sono le imprese che effettuano servizi di trasporto di persone su strada, non soggetti a obblighi di servizio pubblico, con **autobus di categoria euro V o superiore**., iscritte al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.).

Tali imprese possono usufruire di un credito d'imposta nella misura massima del 12% della spesa sostenuta nel secondo semestre dell'anno 2022, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, per l'acquisto del gasolio utilizzato per la trazione dei predetti autobus, comprovato mediante le relative fatture (articolo 14 comma 1 lett. b) del D.L. 144/2022 e successive modificazioni).

- **Autotrasporto merci per conto terzi**

I soggetti destinatari della misura (Decreto direttoriale 197 del 8/08/23) sono le imprese con sede legale o stabile organizzazione in Italia che effettuano le attività di trasporto indicate all'articolo 24 -ter, comma 2, lettera a), numero 1) del d.lgs. 504/1995, con veicoli di categoria euro V o superiore, di massa complessiva pari o superiore a 7,5 tonnellate.

Tali imprese possono usufruire di un credito d'imposta nella misura massima del 12% della spesa sostenuta nel secondo trimestre dell'anno 2022, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, per l'acquisto del gasolio utilizzato per la trazione dei predetti veicoli, comprovato mediante le relative fatture d'acquisto (articolo 1 commi 503 e seguenti della legge 197/2022 e successive modificazioni). Il suddetto credito d'imposta è riconosciuto entro il tetto imposto dalla Comunicazione della Commissione C(2023) 1711 final del 9 marzo 2023, sezione 2.1 al punto 61 lettera (a).

Per accedere al beneficio è necessario che l'impresa sia iscritta nell'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi.

Credito d'imposta

Il credito d'imposta riconosciuto alle imprese beneficiarie del credito d'imposta avviene nei limiti delle risorse secondo l'ordine di arrivo delle richieste.

Per Trasporto Conto Proprio e Trasporto Persone su Strada la presentazione delle istanze non impegna l'Amministrazione erogante il credito d'imposta, in quanto l'erogazione del citato credito dipende dalla effettiva disponibilità in bilancio delle risorse finanziarie.

Procedura di registrazione

La piattaforma è raggiungibile al link www.creditoautotrasportatori.adm.gov.it



Figura 1 - Home page

Accesso al sito

Per accedere al sito selezionare "Area Utente" oppure cliccare su tasto "Accedi".

L'utente deve selezionare la modalità con cui intende effettuare l'autenticazione al portale, scegliendo fra:

- ✓ SPID con livello di sicurezza 2;
- ✓ CIE (Carta d'identità elettronica);
- ✓ CNS.



Figura 2 - Autenticazione

Autenticazione tramite SPID

Cliccare su “Entra con Spid” e selezionare il proprio Identity Provider.

Dopo aver inserito le proprie credenziali SPID ed aver cliccato su “Entra con SPID”, l’Identity Provider presenta una schermata in cui si informa l’utente che i suoi dati anagrafici verranno inviati al gestore dell’applicazione web (Agenzia delle Accise Dogane e dei Monopoli).

Per poter proseguire occorre cliccare su **ACCONSENTO**.



The screenshot shows a login interface with the SPID logo at the top. Below the logo, the text reads "Richiesta di accesso SPID 2 da Agenzia delle Dogane e dei Monopoli". There are two input fields: "NOME UTENTE" with a placeholder "inserisci e-mail" and "PASSWORD" with a placeholder "inserisci password". A link "Hai dimenticato il nome utente o la password?" is located below the password field. At the bottom, there are two buttons: "ANNULLA" and "ENTRA CON SPID".

Figura 3 - Accesso con SPID

Autorizzazione

Una volta superata l’autenticazione il sistema verifica il possesso dei requisiti necessari per usufruire del contributo.

L’utente deve selezionare l’utenza di lavoro:



The screenshot shows a selection screen titled "UTENZA". Below the title, the text reads "Scegli l'utenza di lavoro". There are three radio button options: "Ditta individuale" (selected), "Rappresentante Legale", and "Incaricato". A "Continua" button is located at the bottom.

Figura 4 - Scelta dell'utenza di lavoro

- selezionando la voce **“Ditta individuale”** (in qualità di Titolare dell’azienda) l’utente indica che intende operare per la ditta individuale di cui è titolare;
- selezionando la voce **“Rappresentante Legale”** l’utente dovrà indicare il codice fiscale dell’azienda per la quale intende operare in qualità di rappresentante legale;
- selezionando la voce **“Incaricato”** l’utente indica che intende operare per conto dell’azienda per cui è incaricato *.

* **NB** Gli **incaricati** sono nominati dal rappresentante legale attraverso la funzionalità "Gestisci gli incaricati" presente all'interno dell'area riservata della piattaforma.

Pertanto **il primo accesso e la relativa registrazione devono essere eseguiti dal Rappresentante Legale/Titolare di ditta individuale** che dovrà successivamente indicare gli incaricati come da relativa sezione del manuale.

Nel caso in cui il codice fiscale dell’azienda non sia presente nella lista autorizzata dal Ministero, l’utente visualizzerà il seguente messaggio di errore:



Figura 5- Azienda non autorizzata al contributo

Dati anagrafici azienda

Una volta selezionata l'utenza, l'applicazione presenterà la sezione **Dati anagrafici** precompilata con i dati reperiti presso l'Anagrafe Tributaria. Una volta verificata la correttezza dei dati dell'azienda, per completare la registrazione è sufficiente confermare o modificare l'indirizzo email, accettare le condizioni d'uso e premere il tasto "Registrati".



Dati anagrafici	
Partita IVA 02204680962	Denominazione BAIO GIUSEPPE
Titolare/legale rappresentante BAIGPP42T0H186A	Codice ATECO 01131
Codice Fiscale azienda BAIGPP42T0H186A	
DATI SEDE LEGALE	
Comune: CASTROLRIPPO	Provincia: AG
CAP: 92020	Indirizzo: VIA CARDUCCI 26
DATI SEDE FISCALE	
Comune: CASTROLRIPPO	Provincia: AG
CAP: 92020	Indirizzo: VIA CARDUCCI G. 20
Email * MINDS@BIOGEL.IT	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d'uso	
<input type="button" value="Registrati"/>	

Figura 6 - Registrazione azienda

Il sistema prevede una finestra di conferma dell'operazione effettuata.



Figura 7 - Messaggio di conferma

Terminata la fase di registrazione, l'utente potrà procedere con l'inserimento dell'istanza, **unica per azienda** e con priorità determinata in base all'ordine di presentazione della stessa.

Sessione di lavoro

Dopo aver acceduto all'area autenticata è presente in alto l'indicazione del tempo residuo alla scadenza della sessione.

NB si ricorda che la durata della sessione è pari a 30 minuti a partire dall'accesso al sito.

La sessione scade tra 25:15 minuti

Figura 5 - Durata della sessione

Gestione Incaricati

Selezionando l'area "Incaricati" è possibile gestire gli incaricati inserendo il codice fiscale degli stessi che a loro volta potranno quindi accedere all'applicazione per conto del Titolare/Rappresentante Legale e a loro volta creare nuovi incaricati.



Figura 6-Gestione Incaricati

Allo stesso modo è possibile eliminare uno o più incaricati precedentemente censiti, utilizzando l'icona cestino.



Figura 7 - Eliminazione Incaricato

Procedura di compilazione della richiesta

A secondo della tipologia di impresa per cui si sta richiedendo il contributo, è necessario cliccare sul pulsante dedicato.



Figura 8 – Inserimento richiesta per Trasporto conto proprio

Per poter proseguire l'utente deve indicare sotto forma di autocertificazione l'attendibilità dei dati inviati, prendere visione e accettare le condizioni d'uso.

SOTTOSCRIVI E INVIA ISTANZA PER CONTO PROPRIO

AUTODICHIARAZIONE:

Il sottoscritto **Mario Rossi** con codice fiscale **B110001070010001**, CONSAPEVOLE delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

1. l'attendibilità dei dati trasmessi, in particolare l'importo inserito nella colonna **"Importo_a_rimborso"**, del file Fatture.
2. Le targhe degli automezzi per i quali si richiede il beneficio sono italiane, gli automezzi stessi sono immatricolati per "uso proprio" e non sono utilizzati con contratti di locazione.

Dichiaro di aver preso visione

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, richiedo il credito di imposta per le seguenti fatture e targhe con tetto calcolato con i seguenti dati:

Carica il file **FATTURE** (.csv - max 2MB)
Carica il file **TARGHE** (.csv - max 2MB)

Figura 9 - Autocertificazione

Scorrendo la pagina è necessario eseguire l'upload di 2 file .csv (Fatture e Targhe)

Carica il file **FATTURE** (.csv - max 2MB)

fatture.csv 

Carica il file **TARGHE** (.csv - max 2MB)

targhe.csv 

ATTENZIONE: La presentazione delle istanze non impegna l'Amministrazione erogante il credito d'imposta, in quanto l'erogazione del citato credito dipende dalla effettiva disponibilità in bilancio delle risorse finanziarie.

Sottoscrivi e invia

Annulla

Figura 10 - Inserimento dati della richiesta

Una volta inseriti i file si abilita il pulsante “Sottoscrivi e invia”.

La procedura si conclude con il messaggio di conferma dell’operazione effettuata:

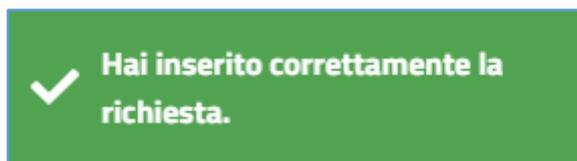


Figura 11 - Esito dell'operazione

Dettaglio dei files da allegare

Per una corretta gestione dei file da allegare, si consiglia di seguire la seguente nomenclatura:

- File targhe → Targhe_XXXX (XXX= propria partita iva o cf).csv;
- File fatture → Fatture_XXXX (XXX= propria partita iva o cf).csv.

Il file **Fattura** conterrà le seguenti informazioni:

- ✓ Identificativo_SDI_fattura;
- ✓ Tipo_fattura;
- ✓ Importo_fattura;
- ✓ Importo_a_rimborso.

Si precisa che il file può essere compilato con Excel, ma poi deve essere salvato utilizzando la funzione “Salva con nome” in formato .csv e allegato all’istanza.

Di seguito un esempio di file **Fattura.csv** aperto con un editor di testo (es. Notepad):

Identificativo_SDI_fattura;Tipo_fattura;Importo_fattura;Importo_a_rimborso
1237894560;CARB;7856,24;7845,01
147258369;NO CARB;123600;85000,6
963741852;CARB;6500;6500

Il file **Targhe** conterrà le seguenti informazioni:

- ✓ Identificativo SDI della fattura
- ✓ targa del mezzo
- ✓ Contratto di Noleggio
- ✓ Codice del paese dell'automezzo

Di seguito un esempio di file **Targa.csv** aperto con un editor di testo (es. Notepad):

Identificativo_SDI_fattura;Targa;Contratto_di_noleggio;Codice_paese_automezzo
1237894560;DG987LP;NO;IT
1237894560;FX456MN;NO;IT
1472583699;GM321LK;NO;IT
9637418521;FX455MN;NO;IT
9637418521;GM321LK;NO;IT

Controlli formali previsti

- Corretta estensione dei file (.csv) ;
- Assenza di caratteri speciali all'interno del nome dei file;
- Presenza di dati nei file.

Gestione istanza

Nell'area "Gestione richiesta" l'utente visualizza il dettaglio dell'istanza presentata e può eliminare la stessa.

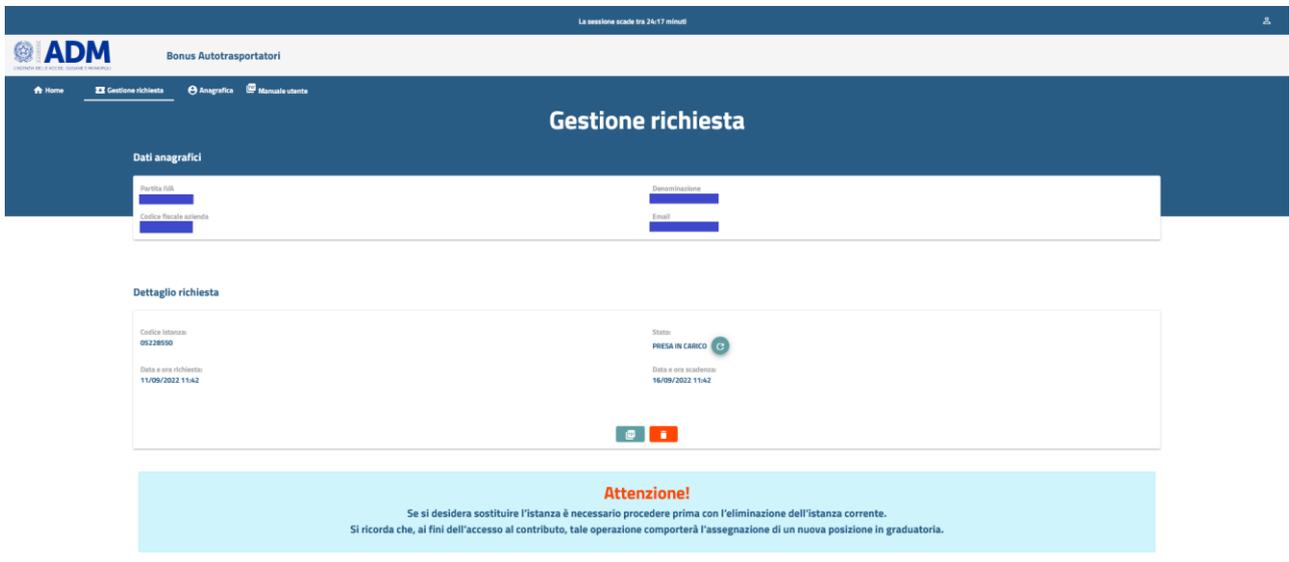


Figura 12 - Gestione istanza

Al momento dell'invio a ogni istanza viene attribuito un codice univoco.

Lo stato della richiesta indica l'avanzamento della domanda di contributo.

La data e ora della richiesta vengono acquisite poiché la gestione del rimborso del credito avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

La data e ora di scadenza informano l'utente sul termine ultimo di cancellazione dell'istanza presentata.

Una volta compilata la richiesta è possibile scaricarne il riepilogo nel formato .pdf attraverso il pulsante:



Figura 13 - Dettaglio istanza in pdf

Cancellazione della domanda

Qualora l'utente abbia necessità di eliminare la richiesta potrà utilizzare il pulsante  , l'applicazione mostrerà a video il seguente messaggio:

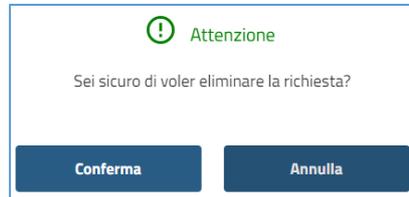


Figura 14 - Eliminazione richiesta

Selezionato il tasto "Conferma", l'operazione viene eseguita con l'avviso dell'esito dell'operazione:

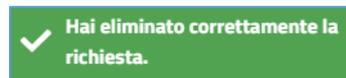


Figura 15 - Esito eliminazione richiesta

Verifica ammissibilità del credito

Terminata la fase istruttoria delle domande dei tre crediti d'imposta in questione, ed emanati i rispettivi decreti ministeriali di designazione dei beneficiari e dell'ammontare delle somme attribuite, il ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti trasmette all'Agenzia delle entrate l'elenco delle imprese ammesse a fruire dei *bonus* con il relativo contributo concesso.

Stato della richiesta

Si consiglia di verificare periodicamente lo stato della richiesta, accedendo al sito con le proprie credenziali.

La pratica può assumere i seguenti stati:

- PRESA IN CARICO;
- IN ELABORAZIONE;
- RESPINTA;
- RICHIESTA CANCELLATA;
- RICHIESTA CORRETTAMENTE CONTROLLATA;
- RICHIESTA INVIATA ALLA VERIFICA RNA;
- ERRORE IN FASE DI REGISTRAZIONE AIUTO RNA;
- RICHIESTA ACCOLTA;